

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU  
GRINDU-IALOMIȚA

Str. Primăriei nr.40

Email [sc.grindu@yahoo.com](mailto:sc.grindu@yahoo.com)

Tel/fax-0243 248 008

Nr.1713/19.10.2022



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2021-2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU  
GRINDU- IALOMIȚA

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2021 - 31.08.2022. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;

- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

## 2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

## 3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

## 4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

## 5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

## 1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

## DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

### 1.1 Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- = prescripțiile curriculumului național și cel local;

- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la directorat la termen .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

## 1.2 Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune am antrenat și responsabili comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice, precum și personalul didactic cu succese remarcabile. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

**GRĂDINIȚĂ .** Doamnele educatoare stabilesc și ordonează coerent și corespunzător activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărui proiect tematic în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile lor de învățare. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ și auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desfășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes.

**ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR .** În vederea însușirii cunoștințelor, domnii învățători folosesc material didactic vizual relevant și în cantitate suficientă. Transmiterea cunoștințelor se face în mod gradat, într-o succesiune logică, evitându-se excesul de detalii. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice corespunzătoare componentei clasei și particularităților de vârstă ale elevilor și respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. În evaluare folosesc atât metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării și elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate.

**LIMBĂ ȘI COMUNICARE .** În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină profesoarele au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, casete, portrete, volume de beletristică. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă. Evaluarea elevilor au făcut-o în conformitate cu cerințele curriculumu-lui național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dicția, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

## MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee ce converg spre sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe; în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. În funcție de tipul experimentului se planifică derularea activității, se asigură echipamentele și materialele necesare în condiții de siguranță. Pentru a asigura desfășurarea controlată a experimentului domnul și doamna profesoară coordonează secvențele de instruire, instrucțiunile de lucru fiind date pas cu pas. La biologie doamna profesoară a folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscopie. A avut o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru

disciplină. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

**OM ȘI SOCIETATE.** Prin intermediul orelor din această arie curriculară profesorii au urmărit și realizat următoarele obiective: înțelegerea și reprezentarea timpului și a spațiului istoric, cunoașterea și folosirea surselor istorice, investigarea și interpretarea faptelor și proceselor istorice, perceperea și reprezentarea spațiului geografic, observarea, descrierea și relaționarea elementelor de mediu geografic, dezvoltarea comportamentelor favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediul înconjurător, cunoașterea tuturor aspectelor vieții și trăirii religioase, de la cele doctrinare la cele morale, de la cele pastorale la cele sociale, de la cele spirituale la cele culturale și apropierea de Dumnezeu din punct de vedere spiritual –la religie. Urmărind îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire al elevilor s-au folosit multiple metode și procedee, realizând performanțe bune în pregătirea elevilor. Cunoștințele elevilor au fost evaluate cu multă atenție, folosindu-se diferite tipuri de itemi: propoziții lacunare, întrebări structurate, întrebări cu răspuns scurt, desene lacunare, întrebări cu un singur răspuns corect sau mai multe răspunsuri corecte .

**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT.** Idealul educațional promovat este dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor. Astfel s-a realizat cu succes următoarele obiective: întreținerea și îmbunătățirea stării de sănătate și formarea deprinderilor igienico-sanitare; influențarea evoluției corecte și armonioase a organismului și dezvoltarea calităților motrice de bază; dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, aplicativ-utilitare și sportive elementare; utilizarea acestor deprinderi individual, în cadrul unor ștafete; dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării, acceptând regulile stabilite. Reușita se datorează alegerii corecte a metodelor și procedeele adecvate, alegerii judicioase a exercițiilor pentru realizarea temelor programate, folosirii cu maximă eficiență a timpului alocat lecției și stabilirii unei legături organice între latura instructivă și cea educativă, între caracterul informațional și formativ al lecției.

Domnul profesor a dovedit prin lecțiile demonstrative susținute pentru obținerea gradului didactic II ca dispune de o pregătire profesională vastă , tact pedagogic, lucru cu elevii, metodică și multă voință de perfecționare .

### **1.3 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță**

Un obiectiv important vizat de către toate cadrele didactice a fost organizarea unui program judicios de pregătire a elevilor capabili de performanță. Acestia s-au prezentat la concursurile școlare de Limba română, arte plastice, dansuri populare și muzica folclorică, tenis de masă.

### **1.4 Program de pregătire suplimentară**

În vederea obținerii unor rezultate bune la Evaluarea Națională, la Limba română și matematica s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară, în cadrul unui program stabilit cu elevii clasei a VIII-a în începutul anului școlar. Acest proiect s-a dovedit util pentru elevi, progresul acestora fiind evident la examenul de evaluare națională unde la disciplina Matematică unde s-a obținut un procent de promovabilitate de 62 %.

### **1.5 Activitatea educativă**

S-a întocmit programul activităților educative pentru anul școlar 2021-2022. Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o școală cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, împreună cu domnul diriginte a clasei a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

### 1.6 Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în aul școlar 2021/2022

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	MODALITATI DE DESFASURARE	Data si locul desfasurarii	Participanti	Coordona tor	Partenerii
ȘCOALA DE LA ȘCOALA/ ȘCOALA DE ACASA Învățarea continuă	Familiarizarea elevilor cu noile reguli de igiena și protecție Instruirea folosirii platformelor de învățare on line. Prezentarea platformei electronice de învățare utilizată în anul școlar 2021-2022	Reguli de comportament acasă și la școală. Regulamentul școlar: reguli de igiena și protecție în context COVID Școala online Clasa de acasă	13-17 septembrie 2021	Elevi, diriginți, medic,	Consilierul educativ, director,	Familia, Primaria Dispensarul Uman
23 septembrie – Ziaua mondială a curățeniei „Trăiește mai frumos, trăiește ECO!	-Sensibilizarea copiilor în problema păstrării unui mediu curat, sănătos și estetic;	-Masă rotundă dedicată zilei Let's do it Romania la care vor participa elevii și cadre didactice din cadrul școlii ; -Prezentare de referate de către elevii clasei a VII-a , a VIII a despre necesitatea curățeniei -Finalizare activității va consta în colectarea de deșuri alături de societatea de salubritate	23 septembrie 2021	Elevi Învatatori Diriginți	Consilier educativ  Profesor Neagu Marinela Prof. Minea Maria Director,	Familia, Primaria Dispensarul Uman
Ziaua Educației	Analizarea rolului grupului în formarea și realizarea opțiunilor personale	Dreptul la educație – discuție liberă despre educație, a fi educat, autoeducație. Distribuirea de materiale educative on line	5 octombrie 2021 Școala Grindu,	Cadre didactice, elevi, prescolari, parinti	Consilier educativ Director, diriginți	Biblioteca Comuna la Primaria, Familia
"Ziaua Mondială de prevenire a abuzului asupra copiilor-19 noiembrie " Ziaua drepturilor copilului-19 noiembrie	Creșterea nivelului de conștientizare a populației generale în ceea ce privește amploarea traficului de persoane. Prevenția și combaterea traficului de persoane în toate formele sale;	Dezbateri, sesiune de referate, minescuri, expoziție cu desene pe teme propuse	19 octombrie 2021 Școala Grindu	Cadre didactice, elevi, prescolari, parinti	Consilier educativ Director, diriginți	Politia Grindu, Familia,
Circulație rutieră pentru cei mici	Transpunerea în practică a regulilor de circulație pentru pietoni și bicicliști prin cunoașterea semnelor de circulație	Cum reactionam pe strada ? Simularea unor manifestari stradale, panouri publicitare, desene	Noiembrie 2021 Școala Grindu, Caminul Cultural Grindu	totii elevii din ciclul primar si gimanzial	Prof. Busuioc Petre Inv. Calin Tudor Ginel Politia Grindu	Politia Responsabil educatia rutiera
Ziaua internațională a toleranței	Familiarizarea elevilor cu semnificația zilei , marcată anual pentru a îndemna omenirea la înțelegere și respect reciproc, dialog și cooperare între culturi, civilizații și popoare, pentru a descuraja atitudinile extremiste dominate de violență și ură. Dezvoltarea respectului față de cei de lângă ei.	1. Prezentarea pe scurt a istoricului acestei zile; 2. Realizarea unui afiș pe tema „Cum arată toleranță?"; elevii enumeră trăsăturile unui om tolerant/ intolerant, definiții proprii ale toleranței, proverbe, zicători pe această temă; 3. Desene; 4. Expoziție de lucrări ale elevilor și citate despre toleranță; 5. Lansare de baloane inscripționate cu mesaje. 6. Acordarea de diplome	16 noiembrie 2021	Cadre didactice, elevi, prescolari, parinti	Consilier educativ Director, diriginți	Primaria Grindu, Familia,
Ziaua națională-	Identificarea unor	--realizarea unei planse	Decembrie	Elevi	Prof.	Biblioteca

România!" In slujba țării și a neamului românesc	schimbări ale diferitelor activități umane. desfășurate în timp Comemorativ/ aniversare	tematice; -realizarea unor compozitii plastice care sa oglindeasca aceasta zi; -cantarea Horii Unirii; -prezentarea semnificatiei acestei zile și a reperelor istorice;	2021 Scoala Grindu Biblioteca Comunala Grindu Caminul Cultural Grindu	Invatatori Diriginti	Balasoiu Ecaterina D-na Biblioteca Frunza Aneta	comunala
Ziua internațională a voluntariatului  Alături de voi-Să dăruim	-Responsabilizarea și implicarea activă a elevilor în identificarea unor nevoi sociale, culturale sau educaționale din comunitate, în găsirea de modalități de intervenție.	Acțiuni de voluntariat Educație civică/voluntariat/proiecte caritabile	5 decembrie 2021 Scoala Gimn. Grindu	totii elevii din ciclul primar si gimnazial	Consiliul elevilor consilier educativ, director responsabil Crucea Rosie -Dragomir Elena Claudia	Familia, Primaria, Biserica Crucea Rosie
"O lume fără violență" "Fără violență în școala mea"	Elevarea spiritului cetățenesc al elevilor implicati, al părinților acestora, înțelegerea de câtre aceștia a proceselor ce determină conflictele și violenta, cunoasterea unor modalităților de prevenire sau de rezolvare a acestora.	Dezbateri și prezentări de filme educaționale realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate la care participă și diversi invitați, Dezbateri ale dirigintilor și învățătorilor cu clasele, Aplicarea de chestionare.	Decembrie 2021	totii elevii din ciclul primar si gimnazial	Poliția Grindu Director, Consilier educativ, Responsabil comisia violentei	Poliția Responsabil comisia violentei
Nașterea Domnului- bucuria tuturor creștinilor	Pastrarea datinilor și obiceiurilor strămoșesti	-activitate literar-artistică prilejuită de apropierea sărbătorilor de iarnă (colinde de Craciun . împună cu partenerii noștri ) -program de datini și obiceiuri strămoșești. desene, colaje, pozoabe pentru pom, album foto pregatirea pentru serbarea de Craciun; -învatarea de colinde și dansuri; -decorarea clasei pentru Craciun	Decembrie 2021 Caminul Cultural Grindu	Elevii ciclului primar si gimnazial Invatatori Diriginti	Cadrede didactice Consiliul educativ	Biserica Biblioteca , Familia, Primaria
Ziua Culturii Nationale Eminescu, nemuritor	-Dezvoltarea potențialului creativ -Capacitatea de a exprima și analiza modele sociale relevante pentru sistemul de valori al elevului	- prezentarea de către copii a unor date despre viața și activitatea lui Mihai Eminescu , concomitent cu vizionarea unui material power-point  -activitate artistică dedicată marelui poet al românilor -elevii vor prezenta colegilor mai mici opere scrise de Mihai Eminescu pentru lectura suplimentară a acestora	15 ianuarie 2022 Biblioteca Comunala Grindu	Elevii ciclului primar si gimnazial Invatatori Diriginti	Prof. Cociorva Ion  Profesor educație muzicala Busuioc Atina	Biblioteca Comuna la
Infaptuirea Unirii de catre AL.I.CUZA	Identificarea unor schimbări ale diferitelor activități umane. desfășurate în timp.	- prezentare poezii patriotice - prezentare referate istorice - vizionare de film tematic	24 01 2022 Scoala Gimnaziala Grindu, Caminul Cultural Grindu	Elevii ciclului primar si gimnazial	Prof. Balasoiu Ecaterina Cadrede didactice	Biblioteca Comuna la

Prevenirea fenomenului de bullying în școală	Prevenirea și diminuarea fenomenului violentei din școală prin activități specifice vârstei școlare mici, conștientizarea importanței relațiilor interumane bazate pe înțelegere și acceptare	Prezentarea de materiale cu diverse teme despre violența și a unui filmuleț pe tema violenței domestice; Activitatea se va desfășura cu sprijinul Poliției locale, dezbateri pe diferite teme legate de acest subiect; - crearea unei planse tematice; -realizarea de compozitii plastice care sa oglindeasca mesajul acestui proiect;	30.01.2022 Școala Gimnazială Grindu	Elevii ciclului primar si gimnazial	Consiliul elevilor ,consilier educativ, director responsabil antibullying Ionescu Valerica	Politia Grindu
"Spune NU drogurilor"	Prevenirea comportamentelor de risc și formarea unui stil de viață sănătos în rândul populației școlare prin dezvoltarea unei atitudini responsabile față de efectele consumului de droguri.	Lucrări din domeniul artistic prin care își exprimă atitudinea de luptă împotriva consumului de droguri,	Februarie 2022	Elevii ciclului primar si gimnazial	Consiliul elevilor ,consilier educativ, director, Responsabil comisia violența Ionescu Valerica	Politia Grindu
Ziua internațională a siguranței pe Internet <i>Împreună facem Internetul mai bun!</i>	Promovarea utilizării într-un mod mai sigur și responsabil a tehnologiei on-line și a telefoanelor mobile, mai ales de către copii și adolescenți, precum și conștientizarea acestora privind pericolele navigării pe internet.	Pentru a marca această zi, polițiștii de proximitate, vor susține sesiuni de informare a elevilor din unitatea de învățământ, în legătură cu utilizarea responsabilă a internetului și cu evitarea pericolelor existente în mediul virtual.	10 februarie 2022	Elevii ciclului primar si gimnazial	Consiliul elevilor ,consilier educativ, director, Responsabil comisia violența Ionescu Valerica	Politia Grindu
„De ziua ta!”- program artistic dedicat mamelor	-Dezvoltarea dragostei față de ființa iubită , mama; -Dezvoltarea abilităților de cooperare, solidaritate și creștere a potențialului creativ al grupului de elevi	-Pregătirea și desfășurarea unei expoziții de fotografii, lucrări ale elevilor; - Confectionare de felicitări și mărișoare cu expoziție de mărișoare și felicitări pentru mame; -Serburi dedicate zilei femeii	01- 08. 03 2022 Caminul Cultural Grindu si gradinita.	elevii inv. primar , gimnazial si presecolar	p.i.p. Ionescu Valerica P.i.p Trambita su Elena Comisia invatatorilor	Biblioteca , familia,
„ vești la gura sobei”- șezătoare literară	-Dezvoltarea potențialului creativ -Capacitatea de a exprima și analiza modele sociale relevante pentru sistemul de valori al elevului	-Să-și povestească basme și istorioare îndrăgite legate de anotimpul alb -Să dramatizeze unele fragmente din poveștile îndrăgite -Să se costumeze adecvat personajelor interpretate -Să recite poezii de iarnă -Să-și adreseze înrebări sau ghicitori -Să desprindă învățămintele morale exprimate prin proverbe -Să realizeze un colaj cu lucrări realizate pe această temă	01 03 2022 Caminul Cultural Grindu si gradinita, invatamantul primar	Elevii inv.primar, prescolar	p.i.p. Ionescu Valerica P.i.p Trambita su Elena invatatorii claselo 0-IV	Biblioteca , familia,
Ziua Europeană a Limbilor „ Ziua Francofoniei”	Capacitatea de a exprima și analiza modele sociale relevante pentru sistemul de valori al elevului	Activități în parteneriat Program cultural artistic	20 martie 2022 Școala Gimn. Grindu	elevii inv. primar , gimnazial si presecolar	Profesorii de limbi straine	Biserica, Primaria, Dispensarul
Stim să ne protejăm împotriva	Depinderea elevilor cu tehnici privind apărarea împotriva incendiilor	Demonstrație practică, educație de prevenire a incendiilor/ ISU	aprilie 2022 Caminul Cultural	Profesori si diriginți Elevii scolii	Consilierul educativ Cadrele	Primaria, Familia ISU

<b>Incendiilor!</b>	Cunoasterea unor reguli în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.		Grindu, Școala Gimn. Grindu		didactice Consiliul elevilor	
<b>22 aprilie – Ziua mondială a Pământului Simfonia lalelelor</b>	-Promovarea interdisciplinarității ca mijloc de dezvoltare și stimulare a creativității elevilor -Conștientizarea tuturor participanților asupra importanței protejării naturii pentru o viață sănătoasă, pentru un aspect estetic al mediului, pentru alinierea la standarde europene	Drumeții în natură/acțiuni ecologice, plantare răsăd lalele în curtea școlii	22 aprilie 2022	Diriginții și învățătorii	Consilierul educativ Cadrele didactice Consiliul elevilor	Familia, Primăria
<b>Paste Fericit!</b>	Consolidarea cunoașterii valorilor religioase	Prezentare PPT- Semnificații și simboluri Pascale Realizarea de lucrări cu specific pascal-activitate practică (încondeierea ouălor, pictura)	Aprilie 2022 Școala Gimn. Grindu. Biserica, Căminul Cultural	Învățători, diriginți, educatori	Consilierul educativ Cadrele didactice Consiliul elevilor	Biserica, Familia, Primăria
<b>« Ziua Europei este și ziua ta !» „9 MAI- CETATEAN UE”</b>	Identificarea și cultivarea unor aptitudini, talente și a posibilităților de exersare și dezvoltare a lor.	1.Moment literar –artistic 2.Realizarea unei mape tematice 3. Integrarea copiilor în familia europeană amenajarea unei expoziții cu lucrări realizate pe această temă la orele de abilități practice, educație plastică, limba română.	05- 09.mai 2022 Școala Gimn. Grindu	Profesori și diriginți Elevii școlii	Consilierul educativ Prof. Cociorva Ion Prof. Mitea Constantin Diana Prof. Ursu Mihaela	Familia
<b>„Eu și familia mea” *15 mai-Ziua internațională a familiei</b>		- discuții despre importanța familiei -prezentarea de albume cu fotografii de familie ale elevilor -evenimente care au loc într-o familie -relațiile din familie realizarea de către fiecare elev a unui mic arbore genealogic al familiei	15 mai 2022 Școala Gimn. Grindu	Profesori și diriginți Elevii școlii	Consilierul educativ Prof. Cociorva Ion Prof. Mitea Constantin Diana Cadrele didactice	Familia
<b>Ziua Eroilor Fapte istorice prin ochi de copil</b>	Formarea capacității de a simți și înțelege importanța factorului religios în educarea moral-spirituală	-Depunere de coroane la biserică și la cimitirul eroilor. -Program de cântece și poezii dedicate eroilor și țării.	Iunie 2022 Biblioteca Comunala Căminul Cultural Grindu	Profesori și diriginți Elevii școlii Biserica	Consilierul educativ Prof. Balasoiu Ecaterina Cadrele didactice	Biserica, Primăria,
<b>„Ziua Internațională a Copilului”</b>	Exersarea tehnicilor de comunicare eficientă în contexte variate din punct de vedere social și cultural	-serbare de ziua copilului, -întreceri sportive și desene pe asfalt, -activitate de caritate	1 iunie 2022 Curtea școlii	Profesori și diriginți Elevii școlii	toate cadrele didactice Prof. Busuioc Petre	Parinti Biblioteca
<b>„Gala Premiilor!”</b>		Festivitatea de încheiere a anului școlar și premiera	iunie 2022 Căminul cultural	Profesori și diriginți Elevii școlii	cadrele didactice	

## 2. MANAGEMENT SCOLAR

### **1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :**

În școala noastră, acceptând un model democratic de lucru în echipă, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare școlară (2021-2025) și planurile manageriale anuale însoțite de planurile operationale pe fiecare semestru pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare. Am defalcat planurile manageriale pe compartimente: general, director, consiliu de administrație. În plus, activitatea extracurriculară a fost concepută prin documente manageriale anuale și semestriale.

### **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

**1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor** s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral o anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: Comisia metodică *Învățători - Educatoare*, Comisia metodică *Diriginți*, Comisia profesorilor, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru situații de urgență și de apărare civilă, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violenței, ș.a. În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, responsabilii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an școlar, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

**1.2.2. Repartizarea responsabilităților** - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

#### **1.2.3. Organizarea timpului**

Comisia pentru întocmirea orarului a stabilit pentru fiecare clasă o schema orară în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba de efort a elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

#### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități**

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;

- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanți și de sfârșit de ciclu;
- analiza și eficiența consiliilor și comisiilor metodice;
- utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

### 1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;</li> <li>- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;</li> <li>- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;</li> <li>- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;</li> <li>- asigurarea unui climat optim de muncă;</li> <li>- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;</li> <li>- acordarea de audiență și consultanță părinților;</li> <li>- implicarea părinților în viața școlii;</li> <li>- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Ialomița;</li> <li>- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;</li> <li>- parteneriate educaționale;</li> <li>- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;</li> <li>- finanțare din donații și sponsorizări</li> <li>- asigurarea utilizării Sistemului Educativ Informatizat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;</li> <li>- lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;</li> <li>- multe cadre didactice sunt navetiste, dependente de orarul mijloacelor de transport</li> <li>- dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;</li> </ul>

### 1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Particip la ședințele cu directorii organizate de ISJ Ialomița și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

### 1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planurile manageriale PDI, Planurile manageriale semestriale și anuale, întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii. Am urmărit cu insistență obținerea de plusvaloare, de performanțe în concursuri de către elevi, de performanțe din partea dascălilor școlii, creșterea interesului elevilor pentru pregătirea școlară, repunerea școlii în centrul intereselor colectivității locale,

asigurarea unui climat cat mai confortabil de munca, dotarea scolii cu mijloace auxiliare moderne. Am dobandit o experienta confortabila in coordonarea institutiei scolare, in munca in echipa, in initierea si desfasurarea de proiecte educative, in colaborarea cu alte institutii furnizoare de educatie, in gestionarea unui buget modest, in mentinerea in parametri acceptabili a calitatii muncii cadrelor didactice, raportata la infrastructura existenta, la climatul pe care aceasta il genereaza.

### 3. RESURSE UMANE

#### 3.1. Personal didactic

##### 3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2021-2022- 15,77 posturi didactice.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDIU			GRADUIRATO				STATU		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Defect	Suplinitor
Profesor	9	-	2	3	2	2	1	7	-	4
Învățător	3	-	2	1	2	-	1	3		2
Educator	2	-	1	0	2	-	1	2	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

##### 3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar am elaborat tematica Consiliului profesoral, care a fost discutată și aprobată în Consiliul de administrație, precum și tematica Consiliului de administrație discutată și aprobată și aceasta. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a discuta raportul anual de activitate și raportul execuției bugetare și extrabugetare.

Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice au elaborat Programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor/comisiilor metodice s-au susținut toate activitățile planificate.

#### Raport de activitate al comisiei metodice a profesorilor 2021-2022

Obiectivele derivate ale catedrei :

1. Curriculum :

- studiul programelor școlare ;
- claborarea planificarilor anuale si semestriale;
- analiza activitatii desfasurate ;
- proiectarea activitatilor anuale si semestriale .

1.Pregatirea lectiilor :

- adaptarea unui continut stiintific si metodic practic aplicativ ;
- sustinerea unor lectii dinamice si interactive ;
- folosirea eficienta si adecvata a materialului didactic si mijloacelor audio-vizuale ;
- parcurerea ritmica a materiei.

3.Evaluarea :

- notarea ritmica si asigurarea caracterului formativ al evaluarii ;
  - imbinaarea eficienta a metodelor moderne cu cele traditionale .
- Analiza nivelului de indeplinire a obiectivului propuse

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari</b></p> <p>-incadrarea la toate disciplinele cu personal didactic calificat ;          -planificarea riguroasa a materiei , la fiecare clasa , prin valorificarea programei de specialitate ;          -parcurerea materiei la fiecare disciplina de invatamant , conform planificarilor calendaristice proiectate pe unitati de invatare , dovedind cunoasterea in profunzime a programelor scolare ;          -relatia profesor –elev a fost corecta si principiala          -participarea cadrelor didactice la programe de formare si dezvoltare continua .</p>	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe</b></p> <p>-nu s-au promovat suficient actiunile extrascolare desfasurate la nivelul comisiei metodice ;          -slaba colaborare la nivelul comisiei metodice ;          -slaba colaborare cu familia in cazul copiilor aflati in situatii de risc;          -disponibilitatea scazuta a unor cadre didactice de a lucra in echipa ;          - nevalorizarea la maxim a resurselor umane si materiale ;</p>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunitati</b></p> <p>-colaborarea cu familiile elevilor ;          -rezultatele obtinute la examenele de evaluare nationala si concursurile scolare;          -disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor</p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenintari</b></p> <p>-inexistenta unor repere morale solide in viata elevilor , deruta morala determinata de societate , mass-media etc;          -criza de timp a parintilor datorita situatiei economice ;          -individualism.</p>

**Obiectivele urmarite in anul scolar 2021-2022 au fost :**

1. Asigurarea unui climat prietenos pentru elevi a unui comportament civilizatat si respect pentru invatatura ;
2. Cresterea calitatii procesului de predare –invatare , precum si a serviciilor educationale ;
3. Asigurarea instructiei si educatiei in spiritul formarii unei persoane active , competente si creative , capabile de optiune si decizie .

Avand in vedere aceste obiective activitatilendesfasurate au fost :

1. Rezultatele obtinute la testarea initiala si propunerea masurilor de remediere unde este cazul ;
2. Beneficiile instruirii diferentiate in predarea matematicii ;
3. Eficientizarea lectiei de limba si literatura romana prin utilizarea metodelor interactive de grup;
4. Metode moderne de predare a religiei ;
5. Contributia fizicii la progresul tehnico-stiintific ;
6. Importanta omului in ecosistem ;
7. Miscarea si alimentatia , factori de mentinere a sanatatii omului contemporan ;
8. Procesul de evaluare la disciplina geografie .

**Comisia invatatorilor si educatoarelor 2021-2022**

- ✓ In anul scolar 2021-2022 , prin planul managerial , s-au propus urmatoarele obiective :
- ✓ Asigurarea calitatii actului educational
- ✓ Parcurerea ritmica a materiei
- ✓ Utilizarea de strategii activ-participative
- ✓ Integrarea activitatilor independente , diferentiate , de grup
- ✓ Perfectionarea metodologiei de evaluare
- ✓ Conceperea si elaborarea de materiale functionale :proiecte, portofolii, teste
- ✓ Colaborarea scoala-familie

Planificarile si proiectarea unitatilor de invatare s-au realizat prin respectarea planurilor cadru si programele scolare .

Schemele orare s-au intocmit cu respectarea caracteristicilor colectivului de elevi precum si a curbei de efort .

Materia a fost parcursa ritmic respectandu-se planificarile calendaristice si pe unitati

S – a acordat o mare atentie pregatirii elevilor si a testelor de evaluare initiala , ca punct de plecare pentru acivitatea instructiv-educativa urmatoare avandu-se in vedere amelioararea unor situatii (pentru multi elevi) care mai intampina greutati in invatare , rezolvarea sarcinilor date . nalizand activitatile desfasurate la clasa in cadrul comisiei metodice se constata urmatoarele aspecte:

-Pe întreg parcursul procesului educativ sunt integrați în activitate toți elevii punându-se și mai mare accent pe tratarea diferențiată. A existat în permanență o corelație între activitatea la clasă (rezolvare de sarcini) și tema pentru acasă ca, continuitate constantă.

În cadrul lecțiilor este integrat materialul didactic confecționat și cel existent la nivelul școlii.

Au fost susținute și discutate în ședințele metodice ale comisiei teme de actualitate care au facilitat optimizarea procesului instructiv-educativ.

Referat : "Tratarea diferențiată a elevilor din ciclul primar , prevenirea eșecului școlar ,, inv. Calin Tudor Ginel

Referat : "Importanța comunicării la nivelul ciclului primar ,, prof. inv.primar Marcu Virginia

Referat : "Rolul și importanța educației pentru sănătate în grădiniță ,, prof. Inv.prescolar Trimbitasu Elena

Referat : "Jocurile și stimularea gândirii creative ,,educatoare Vlasceanu Ana Maria

Referat : "Rolul grădiniței în formarea profilului model al personalității elevului ,, prof. inv. prescolar Ionescu Valerica

A existat o strânsă colaborare între școală și familie prin orele de consiliere , ședințe lunare cu părinții, lectorate dar și întâlniri ocazionale generate de anumite aspecte petrecute în școală .

#### **Comisia dirigenților**

Activitatea comisiei în anul școlar 2021-2022 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program.

#### **P1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

- S-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

#### **P2. RESPONSABILITĂȚI DE MANAGEMENT**

- Am promovat egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

#### **P3.MANAGEMENTUL RESURSELOR**

-S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

-Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

-Nu au existat conflicte între membrii comisiei.

#### **P4.PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE**

-Programele de dezvoltare sunt concepute astfel încât elevii sunt puși pe primul loc, existând o flexibilitate în abordarea strategiilor de învățare.

-Programele de învățare oferă posibilitatea continuării studiilor.

#### **P5.PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE**

-S-au folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

#### **P6. EVALUARE ȘI CERTIFICAREA ÎNVĂȚĂRII**

- Evaluarea sumativă, formativă și finală au cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

#### **P7.MĂSURARE ȘI ANALIZĂ**

- S-a hotărât evaluarea sistematică pentru a identifica prioritățile și țintele de îmbunătățire a acțiunii.

## PS.ÎMBUNĂȚĂȚIRE

- Implicarea tuturor cadrelor în implementarea planurilor de acțiune.
- Stabilirea modalităților de îmbunătățire pentru realizarea standardelor de calitate.

Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

**Principalele activități derulate în anul școlar 2021-2022 au fost:**

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-dirigințe-părinte ;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinului, chestionriului, observației directe, susținerea și explicarea unor noțiuni pe baza studiului individual, De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor ,completându-ne reciproc prin intermediul dezbaterilor, mezelor rotunde desfășurate în cadrul comisiei conform planificării :

OBIECTIV CADRU	Activitatea METODICA	RESPONSABIL	Termen	OBS.	Evaluare
Sporirea eficienței actului didactic prin cunoașterea și respectarea actelor normative	1.Raportul activităților Comisiei Diriginților pe anul școlar 2020-2021 ; 2. Componența Comisiei Diriginților 3. Alegerea Responsabilului CMD; 4. Stabilirea activităților din acest an școlar	Responsabilul comisiei Profesorii diriginți	Septembrie 2021	Participă toți diriginții	
Cunoașterea legislației școlare	1.Referat: Rolul familiei în combaterea absenteismului și a comportamentului antisocial 2. <b>Dezbateri</b> : Metode și procedee de diferențiere a activității didactice în scopul prevenirii și combaterii insuccesului școlar.Rolul părinților în creșterea randamentului la învățătură al	Toti diriginții Responsabilul comisiei,prof. Cociorva Ion	Octombrie 2021	Participă toți diriginții	Referat Proces verbal

	elevilor.				
Calitatea stilului de viața Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine ca persoana unică și valoroasă	1. Referat : Dezvoltarea încrederii elevilor în propriile capacități de învățare 2. Dezbateri : <u>Învăț să analizez critic</u> - rolul informației și criteriile de analiză a informațiilor	Prof. Constantin Mitea Diana Nicoleta Inv. Tudor Calin	Noiembrie 2021	Politița, dirigintii , responsabil părinți	Referat Proces verbal
Calitatea stilului de viața Formarea unui stil de viață echilibrat; păstrarea ordinii și curățeniei mediului ambiant;	1. Referat: Cum iau decizii? Siguranță și alegeri sănătoase 2. Dezbateri : Măsuri de protecție a sănătății pe timp de pandemie	Prof. Cocioc Adrian Inv. Dragomir Elena Claudia	Decembrie 2021	toți dirigintii medic de familie	Referat Proces verbal
Cunoașterea și valorificarea Experienței pozitive a Cadrelor didactice	1. Raportul activităților Comisiei Diriginților pe semestrul I ; 2. Dezbateri : <u>Pot preveni conflictele</u>	Responsabil Comisie Prof. inv. primar Marcu Virginia	Ianuarie 2022	Participă toți diriginții	Referat Proces verbal
Autocunoașterea și dezvoltarea personală Valorizarea relațiilor interpersonale	1. Referat : <u>Riscul, provocarea adolescenței?</u> <u>Situații cu potențial de risc</u> - Pot preveni conflictele - O atitudine potrivită 2. Dezbateri : <u>Gândesc înainte să acționez</u> Prevenirea comportamentelor de risc pentru sănătate: fumatul, alcoolul	Prof. Ionescu Valerica Prof. Cociorva Ion	Februarie 2022	Participă toți diriginții	Referat Proces verbal Chestionar
MANAGEMENTUL CARIEREI	1. Referat : <u>Pot să decid pentru viitorul meu</u> 2. Dezbateri : Ghid către succes	Prof. Cocioc Ionel Adrian Prof. inv. Primar. Busuioc Atina	Martie 2022	Participă toți diriginții	Proces verbal, proiectie lectie
Managementul informațiilor Învățăturii	1. Referat : <u>Mă dezvolt, am succes!</u> 2. Dezbateri : Argumentarea luării unei decizii personale legate de educație, carieră și stil de viață 3. Situațiile pe clase 4. Analiza activităților comisiei metodice a diriginților și propuneri de îmbunătățire a activității în următorul an școlar	Prof. inv. primar Marcu Virginia Prof. Constantin Diana Discuții Portofoliu	Mai 2022 Iunie 2022	Participă toți diriginții Participă toți diriginții	Referat Proces verbal Proces verbal

În acest an școlar s-au efectuat asistențe la orele de Consiliere și Orientare , unde au fost urmărite :

- Principiile de calitate ale cadrelor didactice și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor,
- Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor și metodelor didactice incluse în cadrul proiectării activităților didactice de predare- învățare-evaluare
- Concordanța activității didactice realizate cu planificarea și proiectarea didactică propusă

- Strategiile didactice realizate: - metode și procedee utilizate - activități de învățare - forme de organizare a activităților elevilor - mijloace de învățământ
- Relațiile elevilor cu profesorul, colaborarea cu acesta în procesul de învățare
- Relațiile elevilor cu colegii, colaborarea cu aceștia în procesul de învățare

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrans și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii:

- SERBARI SCOLARE CU OCAZIA: ZILEI NATIONALE A ROMANIEI, SARBATORILOR DE CRACIUN, ZIUA POETULUI NEAMULUI- EMINESCU, ZIUA UNIRII-24 ianuarie, 1 Iunie, Ziua Copilului, Proiectul educational ECO NATURA etc.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, dovada, activitățile de inter-asistență în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, dovada, activitățile de inter-asistență în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

### **3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice**

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. Cursurile de perfecționare la care cadrele didactice au participat au fost: CRED-MANAGER.

S-a realizat prin participarea la activitățile comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare și la masterate.

Un cadru didactic a fost evaluat prin inspecție generală în vederea obținerii gradului didactic II, Busuioc Petre, obținut cu nota 10 (zece), iar în august 2022, obținând gradul II, specialitatea educație fizică și sport.

## **3.2. Elevi**

### **3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară**

Școala Gimnazială Grindu are la sfârșitul anului școlar 2021/2022 un efectiv de 168 elevi și 45 preșcolari.

### **3.2.2. Școlarizarea și frecvența**

Majoritatea elevilor/ preșcolarii înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii. Din 6352 de absențe, înregistrate la nivel de școală, sunt motivate 3475.

### **3.2.3. Cauze ale absenteismului**

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător, dar există și absențe datorită atitudinii negative a părinților față de educația școlară.

### 3.2.5. Rezultate la învățătură/

### 3.2.6. Corigențe/Repetenți

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Nivele de învățământ	Înainte examenului de corigență				Situatie școlară neîncheiată	Situatie finală, după examenul de corigență
	Nr. repetenți	Nr. corigenți				
		1 ob.	2 ob.	Mai multe discipline		
PRIMAR	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	9	0	0	8	1	9
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

Clasa	Înscriși la începutul anului șc.	Rămași la sfârșitul an șc.	Înscriși și pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unit.	Promovați la sf. an șc.	Promovați cu medii					Repetenți	Situatii neîncheiate
						5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10		
						S	B	FB				
CP	18	14	-	4	14	-	-	-	-	-	-	-
I-IV	72	71	-	7	70	18	19	33	-	-	-	-
V-VIII	78	76	-	2	67	12	39	16	9	-	-	-
<b>Total</b>	<b>168</b>	<b>161</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>151</b>	<b>30</b>	<b>58</b>	<b>49</b>	<b>9</b>			

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs.

### 3.2.6. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2022

Nr. crt.	Disciplina	Prezenți din care:	Note < 5	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-10
1	Română	13	8	2	3	0	0	0
2	Matematică	13	5	6	2	0	0	0
3	MEDIA E.N.	13	13	8	5	0	0	0

Examenul de Evaluare Națională din iunie 2022 a avut loc în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, reglementată prin Ordinul ME nr. 5149 din /30.08.2021 (modificare metodologie și calendar EN clasa a VIII, . Examenul a avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile.

La Evaluarea Națională din sesiunea iunie 2021 au participat 13 elevi absolvenți ai clasei a VIII a în anul curent, dintr-un efectiv de 15 elevi. Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, atât prin pregătire suplimentară, cât și prin activitate diferențiată cu elevii la clasă la disciplinele matematică, limba și literatura română.

La disciplina LIMBA SI LITERATURA ROMANA promovabilitatea a fost 38,4%.

Majoritatea notelor obtinute au fost intre 5 si 6 .Au fost obtinute 8 note sub 5 si 5 note intre 5-7. Desi subiectele nu au avut un grad de dificultate ridicat , cativa elevi au obtinut note sub nivelul lor de pregatire , deoarece nu au acordat suficienta atentie cerintelor subiectelor .

La disciplina MATEMATICA subiectele au fost accesibile pentru unii , dificile pentru altii.Cu toate acestea, notele au fost bune , 5 elevi obtinand note sub 5 , fiind doar 8 note intre 5-7. Procentul de promovabilitate la disciplina MATEMATICA a fost de 62 %. Nivelul scazut al notelor s-a datorat in mare parte lipsei de pregatire , lipsei de interes dar si a neatentiei.O parte dintre elevi au dat raspunsuri cronate chiar si la exercitiile din prima parte a lucrarii , grabindu-se sa puna rezultatul influentati de convingerea ca totul este foarte usor de rezolvat.

Spre deosebire de anul trecut cand procentul general de promovabilitate a fost de 62,5% ,in acest an scolar este in scadere si anume 46,14%. Dezinteresul elevilor si al parintilor lor pentru pregatirea scolara este de la an la an mai scazut.In mentalitatea colectiva scoala nu se regaseste in ierarhia valorica .

Analiza rezultatelor obtinute la Evaluării Naționale de către elevii claselor a VIII-a permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefa succintă a punctelor tari și slabe ale acestora.

#### **Plan de măsuri la limba romana :**

- Se va accentua recapitularea părților de vorbire.
- Unele probleme de sintaxă, vor studiate mai amănunțit. Se va pune accent pe corectarea greșelilor de ortografie.
- Se vor efectua compuneri de tip argumentativ.
- O să avem în evidență și redactarea lucrărilor scrise după modelul dat la Evaluarea Națională.

#### **Plan de măsuri la MATEMATICA**

Activitati remediale propuse:

- colaborarea dintre profesorul de matematică al clasei, diriginte și părinți pentru mobilizarea elevilor la orele de pregatire și verificarea prezenței lor;
- participarea profesorilor la sesiunile cu părinții și discutarea greșelilor semnalate atât la simulare cât și la alte teste;
- alocarea de sarcini diferențiate de învățare/individualizarea actului învățării/identificarea și exploatarea potențialului fiecărui elev;
- folosirea mijloacelor de învățământ oferite de școală;
- elaborarea de către profesori a unor fișe de lucru în vederea recapitulării materiei ( a conținuturilor din programa școlară care au ridicat probleme elevilor la examen și altele care se dovedesc neclare pentru elevi);
- folosirea metodelor moderne de predare (lucru pe grupe, perechi) ;

- adaptarea la stilul de învățare al elevilor;
- formarea și stimularea la elevi a deprinderilor de înțelegere, acceptare și asumare a responsabilității prin utilizarea metodelor de învățare în grup;
- verificarea zilnică a cunoștințelor dobândite în ora trecută și a temelor de casă;
- realizări de lecții interactive/interdisciplinare în care se utilizează metode activ participative;
- activități suplimentare cu elevii (atât a celor capabili de performanță, cât și a celor cu ritm lent de învățare), activitate riguros planificată și desfășurată sistematic;
- va exista o colaborare continuă între profesorii de matematică ce predau la clasele aVIII-a;
- utilizarea bazei materiale existente pentru o mai bună desfășurare a orelor de matematică;
- realizarea unei notări ritmice a elevilor prin evaluare orală, evaluare scrisă (teste), practică (optional);
- programe de meditații și consultații pentru elevii cu rezultate școlare medii și slabe;
- completarea Portofoliului de către fiecare elev viitor absolvent cu actele necesare optimizării procesului de învățare;
- elevii care întâmpină greutăți în învățare, să fie consiliați, sprijiniți și supravegheați;
- conform activităților planificate în cadrul Comisiei Metodice de Matematică, în semestrul I elevii claselor a VIII-a vor participa la o simulare la nivelul școlii, iar în luna martie la Simularea Evaluării Naționale organizată de MEN;
- rezultatele obținute în urma simulărilor vor fi analizate și discutate cu părinții, iar elevii vor fi atenționați în privința greșelilor făcute, precum și a modalităților de remediere a acestora;
- elevii și părinții vor fi periodic informați asupra progresului înregistrat de elevi sau a regresului, în cadrul ședințelor și a consultațiilor cu părinții

#### EVALUARE NAȚIONALĂ 2022 -2021 ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
-identificarea relativ corectă a părților de vorbire și a părților de propoziție -redactarea corectă a unei creații personale pornind de la o cerință dată; - identificarea noțiunilor literare pe diverse fragmente de texte literare; -identificarea corectă a procedeelor de expresivitate artistică; -cunoașterea aprofundată a elementelor de fonetică, vocabular, sintaxa,	-probleme de ortografie și punctuație; - însușirea precară a elementelor de fonetică și vocabular; - dificultăți de identificare a părților de vorbire și a părților de - dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze; - dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare; - probleme de comentare/ interpretare sumară a

	<p>unor secvențe textuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a compunerilor narative, descriptive și dialogate;</li> <li>- dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;</li> <li>- dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere</li> </ul>
<p>-finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului gimnazial;</p> <p>- posibilitatea de a continua studiile la un liceu în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul gimnazial;</p>	<p>-corigența și / sau repetenția;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinteresul din partea elevilor și parinților;</li> <li>- reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar;</li> <li>- imposibilitatea de a urma un liceu sau o școală profesională după finalizarea ciclului gimnazial;</li> <li>- imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii și marginalizarea socială și profesională;</li> </ul>

### 3.2.7. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Dupa etapa de repartizare computerizata , 13 au fost repartizați în învățământul liceal de stat în prima etapă de admitere și 3 elevi în învățământul de stat profesional după cum urmează :

Nr. crt.	Tip de școală	Liceul /Școala în care a fost repartizat	Nr elevi care au fost repartizați
1	Tehnologic	Lic. Sf.Ecaterina Urziceni Liceul Tehnologic Mihai Eminescu	1 4
2	Scoli profesionale	Lic Sf Ecaterina Urziceni Școala profesionala Slobozia-Urziceni	2 6

### 3.2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre există 0,5 post secretar și 0,25 bibliotecar. Postul de contabil este ocupat cu contract în regim externalizat.

### 3.3. Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din școală este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor I – 2,50 posturi , 0,5 –muncitor III

**Situație comparativă între efectivele de elevi din anii școlari  
2020- 2021, 2021- 2022**

2020-2021						2021-2022					
Nr. copii înscriși			Nr. copii promovați		Abandon scolar	Nr. copii înscriși			Nr. copii promovați		Abandon scolar
Inv. Preco-lar	Inv. primar	Inv. Gimnazial	Inv. primar	Inv. Gimnazial		Inv. Preco-lar	Inv. primar	Inv. Gimnazial	Inv. primar	Inv. Gimnazial	
44	97	70	93	66	2	45	90	78	85	67	1

**Situație comparativă cu elevii promovați la Școala Gimnazială Grindu după media generală  
Anii școlari 2019-2020 și 2020-2021**

Clasa	Elevi promovați 2020-2021	Elevi promovați 2020-2021	Procent 2020-2021	Procent 2020-2021	5-6,99		7-8,99		9-10	
					2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
0-IV	93	85	97,89%	100%	28	18	26	19	39	33
V-VIII	66	67	95,65%	88,15%	17	12	19	39	30	16

**Situația comparativa a absențelor**

Clasa	2020-2021		2021-2022	
	Absente motivate	Absente nemotivate	Absente motivate	Absente nemotivate
0-IV	334	505	1572	725
V-VIII	200	322	4780	2152

**4. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

Scoala noastră a încheiat parteneriate cu Poliția Grindu, Cabinetul medical "Ristache Stefania", Biserica Grindu, Jandarmeria, Biblioteca Grindu, Primaria Grindu precum și alte școli din județ și din țară.

**4.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii**

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodărești apărute în cursul semestrului.

#### **4.2 Colaborarea cu Consiliul Local**

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria Grindu asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate. Școala a fost inclusă și într-un proiect mai amplu de construire a grupurilor sanitare la corpul A, care în anul școlar 2021-2022 s-au finalizat.

#### **4.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport**

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Ialomița prin participarea la ședințe, consfățuri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu CCD Ialomița.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional cu Direcția de Sănătate Publică Ialomița.

Am dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Grindu, Poliția Rurală din Grindu, Biserica Ortodoxă și Cabinetul medical din loc, Grindu.

Am realizat o colaborare continuă prin programe comune specifice domeniului educațional cu școl din județ și din țară.

#### **4.4 Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media**

În anul școlar trecut nu am încheiat protocoale de colaborare cu organizații (Crucea Roșie), fundații și mass-media, J.D. Agro Cocora.

#### **4.5 Colaborarea cu sindicatele**

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

#### **4.6 Promovarea imaginii școlii**

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, ședințele cu părinții etc;
- Realizarea și popularizarea pliantului școlii care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

### **5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **5.1. Baza materială**

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre. Am asigurat finanțare pentru reparații, igienizări periodice, curățenie curentă, pentru consumabile, birotica, materiale auxiliare. Din păcate nu deținem fonduri suficiente în bugetul anual pentru dotări consistente cu mijloace precum calculatoare, frigider, centrale termice performante de care avem nevoie.

#### **5.1.2. Biblioteca**

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 98%. Am asigurat procurarea auxiliarelor curriculare, în special la clasele CP/I-IV și grădiniță. Biblioteca funcționează în cadrul Centrului de Documentare și Informare al școlii, volumele fiind păstrate în condiții foarte bune. În anul școlar trecut a fost un număr mare de cititori elevi (constant aproximativ 90 de elevi). Profesorii utilizează frecvent cartea bibliotecii, mijloacele CDI, incinta atractivă și confortabilă a acesteia.

## 6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în carnetele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Ialomița în vederea pregătirii profesionale.

## 7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

### Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire. Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Director,  
Prof.inv.primar Busuioc Atina

